ИНСТРУКЦИЯ

по работе МКОУ Криничанская СОШ с изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) сотрудниками МКОУ Криничанская СОШ изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>

 (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г.

 2. Выявление и хранение изданий   
В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке необходима следующая работа:

2.1. Школьная комиссия осуществляет выявление в фондах библиотеки изданий, вклю-чённых в «Федеральный список», информирует директора школы о наличии или отсут-ствии в их фондах изданий, включённых в «Федеральный список».

2.2. Издания из библиотечно-информационного фонда МКОУ Криничанская СОШ, вклю-чённые в «Федеральный список», исключаются из фондов обслуживания и передаются в отдел хранения фондов.

2.3. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается яр-лык с отметкой – красный восклицательный знак. Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения не предусматривается.

2.4. Издания, включенные в «Федеральный список», не могут быть представлены в от-крытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

2.5. При поступлении читательского требования на литературу, включенную в «Феде-ральный список экстремистских материалов», документ выдается читателю по его пись-менному заявлению для научной и иной работы, исключающей массовое распространение экстремистского материала. Документ выдается без права копирования.

3. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, вхо-дящими в «Федеральный список экстремистских материалов»

3.1. Школьная комиссия проводит регулярную (2 раза в месяц) сверку «Федерального списка» с генеральным каталогом Библиотеки и оперативно информирует о внесённых изменениях отделы библиотеки.

 Факт сверки фиксируется Актом о сверке фонда.

 3.2. Осуществляя отбор, заказ и приобретение профильных документов из внешних до-кументных потоков с целью пополнения библиотечно-информационного фонда МКОУ Криничанская СОШ, школьная комиссия производит их сверку с «Федеральным списком».

4. Контроль

Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на библиотекаря МКОУ Криничанская СОШ.

5. Ответственность

 Ответственность за выполнение данной инструкции несет библиотекарь МКОУ Криничанская СОШ